Come iscrivere candidati ad un esame CAMBRIDGE ENGLISH come Preparation Centre?

CEMS è il Portale di iscrizioni online a tutti gli esami di Cambridge English offerte dal Centro Autorizzato IH British School Reggio Calabria.

Il Preparation Centre è una Scuola, Associazione, Istituto, pubblico o privato, che iscrive gli studenti agli esami e che ha il contatto diretto con il Centro (iscrizioni, comunicazione risultati ecc).

Per effettuare l'iscrizione agli esami Cambridge English, seguire la seguente procedura:

- 1. Andare sul sito http://www.britishschoolrc.com/exams/cambridge-english-iscrizioni-online
- 2. Se ancora non si ha un login sul nostro sistema, bisogna cliccare su "*clicca qui* e Registrati" (se si ha già un login, si può andare direttamente al punto 5)



Registrati

3. Registrarsi come Centro Preparazione, inserendo tutti i dati e un indirizzo mail valido.

Inserisci la E-Mail e la Password con la quale ti sei registrato

	Aiuto
]	
Centro preparazione Privato	xams.renniocalabria@britishschool.com
	Centro preparazione Privato

- 4. Cliccare su "Invia dati per registrazione": All'indirizzo mail indicato in fase di registrazione, arriverà un link per confermare la registrazione e accedere al sistema.
- 5. Una volta fatto il login con le proprie credenziali, cliccare su "Nuova iscrizione", a sinistra

	La mia area riservata
Nuova iscrizione	Iscrizioni "salvate" ma non ancora "inviate"
Le mie iscrizioni	
I miei dati personali	Iscrizioni "inviate" ma non ancora "approvate"
Download	approvato

6. Scegliere l'esame al quale si vogliono iscrivere i candidati e cliccare su "Iscrivi"

4. Scegli	i la session	ne :							
Esame	Versione	Sede	Prova scritta	Prova orale	Scadenza iscrizione	Quota	Risultati entro	Certificato entro	Iscrizione
First	Computer Based	Reggio Calabria	14/10/2017 AM	Dal : 07/10/2017 al : 15/10/2017	03/10/2017	€ 222.00	03/11/2017	13/11/20	» <u>Iscrivi</u> »
Кеу	Computer Based	Reggio Calabria	20/10/2017 AM	Dal : 13/10/2017 al : 22/10/2017	09/10/2017	€ 105.00	10/11/2017	20/10/2017	» Iscrivi »

7. Inserire tutti dati rilevanti: candidati, special requests, responsabile del progetto, e fatturazione. Quando si vuole inserire più di un candidato, si deve cliccare su "Aggiungi candidato" tante volte quanto necessario, inserendo sempre i dati dei nuovi candidati.

Inserisci i dati del primo candidat	o poi clicca il tasto «Aggiungi candid	ato».	
(*) Nome:	(*) Cognome:	(*) Data di nascita:	(*) Sesso: 🔻
Codice Fiscale:			
imina (*) Nome:	(*) Cognome:	(*) Data di nascita:	(*) Sesso: 💌
Codice Fiscale:			

8. Leggere e Accettare le condizioni previste dall Regolamento e cliccare su "Salva dati"



9. A questo punto, bisogna ancora finalizzare l'iscrizione. Cliccare su "Le mie Iscrizioni" a sinistra.



10. In questa fase sarà possibile definire, qualora si volesse, le coppie per la prova di Speaking, cliccando su "Definisci Coppie".

Sessione, Sede, Quota esame	Data esame	Stato	Ultima attività	Azioni da fare	Candidati Coppie	Modifica * Modifica dati e stampa iscrizioni candidati	Stampa Stampa Entry Form	Finalizza* Finalizza iscrizione e inviala al Centro	Elimina*
Sessione: #363 Esame: Key for schools Versione: Paper Based Sede: Polistena Quota singola: € 105.00 Totale: € 525.00	Prova scritta 06/06/2018 PM Prova orale Da: 01/06/2018 A: 10/06/2018 Scadenza 08/05/2018	Salvata Non ancora inviata	19/04/2018 09:57:14	Definisci coppie (Facoltativo) Modifica dati e stampa iscrizioni candidati (Se necessario) 3. Finalizza e invia	Cand: 5 Vedi lista Cop: 2 Definisci coppie				ò

Il Centro cercherà di rispettare le preferenze espresse, ma potrebbe, a causa di problemi organizzativi, non riuscire a garantire che tutte le coppie di candidati siano rispettate.							
Candidati acco	ppiati						
Coppia #1	cecece cecece 15/03/2018	creferfe fefefe 17/01/2018					
Taura #2	cdcdc cdcdcece 10/04/2018	cscsc cscvdevc 05/03/2018					
Terna #2	cccefef dsdewdf 12/02/2018	Trascina e rilascia i nomi dei candidati					

Una volta finalizzato il procedimento non sarà più possibile effettuare modifiche sulle coppie di Speaking. Qualsiasi comunicazione successiva (es. accoppiamenti effettuati non attraverso CEMS) non potrà in nessun caso essere presa in considerazione.

11. Stampare l'entry form, che deve essere firmato ed inviato al Centro Esami (sia via mail che brevi manu) affinché l'iscrizione venga approvata.

Sessione: # 494 Esame: First Versione: Computer Based Sede: Reggio Calabria Quota singola: € 222.00 Totale: € 222.00	Prova scritta 14/10/2017 AM Prova orale Da: 07/10/2017 A: 15/10/2017 Scadenza 03/10/2017	Salvata Non ancora inviata	21/09/2017 12:43:09	1. Definisci coppie (Facoltativo) 2. Modifica dati e stampa iscrizioni candidati (Se necessario) 3. Finalizza e invia	Cand: 1 Vedi lista Cop: 0 Definisci Coppie		*		O	
--	--	-------------------------------------	------------------------	--	--	--	---	--	---	--

12. Cliccare sull'icona bianca nella colonna nominata "Finalizza"

Sessione: # 494 Esame: First Versione: Computer Based Sede: Reggio Calabria Quota singola: € 222.00 Totale: € 222.00	Prova scritta 14/10/2017 AM Prova orale Da: 07/10/2017 A: 15/10/2017 Scadenza 03/10/2017	Salvata Non ancora inviata	21/09/2017 12:43:09	1. Definisci coppie (Facoltativo) 2. Modifica dati e stampa iscrizioni candidati (Se necessario) 3. Finalizza e invia	Cand: 1 Vedi lista Cop: 0 Definisci coppie			<u>.</u>	Ø
--	--	-------------------------------------	------------------------	--	--	--	--	----------	---

Una volta finalizzato il procedimento non sarà più possibile effettuare modifiche sulle coppie di Speaking.

13. Cliccare su "Si, INVIA l'iscrizione" per finalizzare il processo, dopodiché bisogna soltanto inviare l'entry form firmato al centro Esami.

Per finalizzare l'iscrizione è necess ritirata. Inviarla?	ario inviarla al centro. Una volta inviata al Cent	tro Esami, l'iscrizione n	on potrà essere più modificata o
	No, torna alla pagina «Le mie Iscrizioni»	Si, INVIA l'iscrizione	+